

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

Ж Ö П

04 февраля 2020 года

с.Чоя

№ 78

**Об утверждении Положения
о финансовом отделе администрации
муниципального образования
Чойский район**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чойский район», в целях осуществления наиболее эффективного финансового контроля, администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о финансовом отделе администрации муниципального образования Чойский район.
2. Признать утратившим силу Постановление от 16.01.2003 года № 08 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации муниципального образования Чойский район.
3. Настоящее постановление вступает в силу в день его подписания.
4. Контроль над исполнением настоящего постановления возложить на исполняющего обязанности начальника финансового отдела М.А. Чичинову.

Глава муниципального образования
«Чойский район»

М.Ю. Маргачёв

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»

от 04 февраля 2020 г. № 78

ПОЛОЖЕНИЕ
О ФИНАНСОВОМ ОТДЕЛЕ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ЧОЙСКИЙ РАЙОН

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Финансовый отдел администрации муниципального образования Чойский район (далее - финансовый отдел) является структурным подразделением администрации муниципального образования «Чойский район» (далее - администрация Чойского района).

1.2. Финансовый отдел в своей деятельности руководствуется Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Указами Президента Российской Федерации, Законами Республики Алтай, Указами Главы республики Алтай, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Республики Алтай, муниципальными правовыми актами, Уставом муниципального образования «Чойский район», распоряжениями и постановлениями Главы муниципального образования «Чойский район» и настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел имеет статуса юридического лица, имеет гербовую печать и свои бланки.

1.4. Финансовый отдел подчиняется Главе муниципального образования «Чойский район» осуществляет свою деятельность в пределах своей компетенции.

1.5. Финансовый отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район».

2. ЗАДАЧИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

Основными задачами финансового отдела являются:

2.1. Разработка и реализация стратегических направлений единой бюджетно-финансовой политики на территории муниципального образования «Чойский район».

2.2. Разработка проекта бюджета муниципального образования «Чойский район» и обеспечение его исполнения в установленном порядке, составление отчета об исполнении местного бюджета в соответствии с прогнозом поступления доходов и программами.

2.3. Обеспечение принципов единой бюджетной системы Российской Федерации и Республики Алтай.

2.4. Осуществление текущего финансового контроля за операциями с бюджетными средствами распорядителей и получателей бюджетных средств и средств, полученных от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, а также за соблюдением условий выделения, распределения, получения и целевого использования финансовых средств.

2.5. Внесение в установленном порядке предложений по разработке и разработка нормативных правовых актов, регулирующих финансовую деятельность в муниципальном образовании «Чойский район».

2.6. Совершенствование методов финансового бюджетного планирования, финансирования и отчетности.

2.7. Организация контроля и учет поступлений в доход бюджета по администрируемым источникам доходов.

3. ФУНКЦИИ ФИНАНСОВОГО ОТДЕЛА

В соответствии с возложенными задачами финансовый отдел осуществляет следующие функции:

3.1. Подготовка материалов, необходимых для формирования бюджета муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год, среднесрочную и долгосрочную перспективу.

3.2. Подготовка и согласование проектов муниципальных правовых актов об утверждении и внесении изменений в бюджет муниципального образования «Чойский район».

3.3. Организация работы по доведению расчетных показателей бюджета муниципального образования «Чойский район» на очередной финансовый год до распорядителей и получателей бюджетных средств.

3.4. Организация работы по составлению сводной бюджетной росписи.

3.5. Утверждение и доведение до распорядителей бюджетных средств (и получателей бюджетных средств) ежемесячных лимитов бюджетных обязательств и на их основе осуществление ежедневного финансирования получателей средств бюджета поселения.

3.6. Рассмотрение предложений распорядителей бюджетных средств о внесении изменений в бюджетные росписи и сметы расходов, выделении дополнительных средств и подготовка заключений по результатам их рассмотрения.

3.7. Ежемесячное составление уточненного плана бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.8. Подготовка обязательной периодической отчетности об исполнении бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.9. Подготовка отчета об исполнении бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.10. Осуществление финансового контроля за целевым и рациональным расходованием бюджетных средств и средств внебюджетных фондов, за

соблюдением финансовой дисциплины по вопросам, регулируемым органами местного самоуправления.

3.11. Осуществление мониторинга муниципальных финансов.

3.12. Составление ежемесячного отчета об исполнении местного бюджета;

3.13. Подготовка ежеквартальных сведений о ходе исполнения муниципального бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», работников муниципальных учреждений муниципального образования «Чойский район» с указанием фактических затрат на их денежное содержание для официального опубликования.

3.14. Составление и представление бюджетной отчетности главе администрации муниципального образования «Чойский район» и в Министерство финансов Республики Алтай.

3.15. Исполнение порядка составления и представления бюджетной отчетности главными администраторами доходов местного бюджета, главными администраторами источников финансирования дефицита местного бюджета, главными распорядителями и получателями средств муниципального бюджета.

3.16. Ведение сводной бюджетной росписи местного бюджета.

3.17. Составление и ведение кассового плана местного бюджета в соответствии с утвержденным порядком.

3.18. Ведение сводного реестра расходных обязательств в порядке, установленном администрацией муниципального образования «Чойский район».

3.19. Обеспечение осуществления функций получателя средств местного бюджета.

3.20. Обеспечение осуществления функций главного администратора доходов местного бюджета и главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

3.21. Обеспечение осуществления местного финансового контроля за исполнением местного бюджета в формах и порядке, устанавливаемых Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Алтай, Уставом муниципального образования «Чойский район».

3.22. Подготовка информации по бюджетным вопросам Совету депутатов муниципального образования «Чойский район», необходимой для осуществления контроля.

3.23. Контролирование порядка завершения операций по исполнению местного бюджета в текущем финансовом году.

3.24. Разработка проекта программы муниципальных заимствований и муниципальных гарантий.

3.25. Осуществление ведения муниципальной долговой книги муниципального образования «Чойский район».

3.26. Проведение анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии.

3.27. Проведение предварительной проверки финансового состояния получателя бюджетного кредита, его гаранта или поручителя.

3.28. Контролирование порядка обеспечения получателей бюджетных средств при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни Российской Федерации в январе очередного финансового года.

3.29. Участие в работе по анализу показателей развития экономики муниципального образования «Чойский район».

3.30. Рассмотрение бухгалтерских отчетов и балансы учреждений, предприятий, организаций, финансируемых из местного бюджета, внесение предложений об устранении выявленных недостатков и улучшении их финансово- хозяйственной деятельности.

3.31. Обеспечение координации работы с налоговыми службами, по обеспечению мобилизации в местный бюджет установленных доходов и налогов.

3.32. Составление росписи доходов и расходов местного бюджета, обеспечение финансирования распорядителей, в размере ассигнований, утвержденных по бюджету, в пределах фактического поступления доходов.

3.33. Контроль за соблюдением действующего законодательства в части исполнения бюджета муниципального образования «Чойский район».

3.34. Рассмотрение поступивших в установленном порядке заявлений и внесение на рассмотрение Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» предложения, по согласованию с Главой муниципального образования «Чойский район», о направлении доходов, дополнительно полученных при исполнении бюджета муниципального образования «Чойский район», а так же сумм превышения доходов над расходами, образующихся на конец года в результате перевыполнения доходов или экономии, по расходам на: финансирование первоочередных расходов, социально-культурных мероприятий, включая капитальные вложения, на строительство административных зданий и приобретение транспортных средств, на проведение капитального ремонта административных зданий.

3.35. Осуществление иных полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Чойский район», Положением о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Чойский район».

4. ПОЛНОМОЧИЯ

Финансовый отдел для решения поставленных задач и выполнения, возложенных на него функций в пределах своей компетенции, имеет право:

4.1. Запрашивать и получать сведения от организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, находящихся на территории муниципального образования «Чойский район», иных финансовых органов, главных администраторов доходов муниципального бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита муниципального бюджета, главных распорядителей и получателей средств муниципального

бюджета, необходимые для организации бюджетного процесса в муниципальном образовании «Чойский район».

4.2. Координировать процесс составления проекта муниципального бюджета и осуществлять контроль участников процесса составления проекта муниципального бюджета.

4.3. Получать от главных распорядителей и получателей средств муниципального бюджета, главных администраторов доходов, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета отчеты об использовании средств муниципального бюджета и иные сведения, связанные с получением, перечислением, зачислением и использованием средств муниципального бюджета.

4.4. Направлять предложения по установлению предписания главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета с требованием устранить выявленные нарушения бюджетного законодательства и осуществлять контроль за устранением этих нарушений.

4.5. Проводить по первичным документам юридических лиц проверку обоснованности расчетов на получение средств из муниципального бюджета, осуществлять контроль за расходованием бюджетных средств, выделяемых юридическим лицам, давать обязательные к исполнению указания по устранению выявленных нарушений.

4.6. Осуществлять проверку организации бухгалтерского учета и отчетности в бухгалтериях, обслуживающих муниципальные учреждения.

4.7. Вносить изменения в сводную бюджетную роспись муниципального бюджета и лимиты бюджетных обязательств.

4.8. Выносить предложения по предупреждению главным распорядителям и получателям средств муниципального бюджета о ненадлежащем исполнении бюджетного процесса.

4.9. Ограничивать по согласованию с Главой муниципального образования «Чойский район», а в необходимых случаях приостанавливать финансирование из бюджета муниципального образования «Чойский район».

4.10. Получать от кредитных организаций сведения по операциям и счетам юридических лиц, независимо от их организационно-правовой формы и подчиненности, использующих средства муниципального бюджета муниципального образования «Чойский район».

4.11. Осуществлять иные полномочия в соответствии с возложенными на финансовый отдел задачами.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Руководство деятельностью финансового отдела осуществляется начальником отдела. Начальник финансового отдела назначается на должность Главой муниципального образования «Чойский район» и находится в его непосредственном подчинении.

5.2. Начальник финансового отдела:

- разрабатывает план работы финансового отдела, а также отчеты о его деятельности;

- распределяет обязанности и ответственность между работниками финансового отдела;
- обеспечивает подготовку должностных инструкций по штатным должностям работников финансового отдела и представление их для утверждения в установленном порядке;
- дает поручения и задания в пределах компетенции финансового отдела, обязательные для исполнения работниками отдела, в том числе по своевременному рассмотрению писем и обращений граждан и юридических лиц;
- осуществляет контроль за соблюдением работниками отдела трудовой дисциплины.

5.3. В период временного отсутствия начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника по бюджету.

5.4. Возложение на финансовый отдел функций, не относящихся к деятельности финансового отдела, не допускается.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Начальник финансового отдела несет персональную ответственность за:

- реализацию возложенных на финансовый отдел задач и функций;
- несвоевременное и (или) противоречащее действующему законодательству принятие решений;
- не целевое использование бюджетных средств.

6.2. Работники финансового отдела несут персональную ответственность:

- за ненадлежащее исполнение в своей работе функций, задач отдела, а также исполняемых ими поручений и должностных обязанностей;
- за сохранность государственной тайны, служебной и иной конфиденциальной информации, ставшей им известной при исполнении должностных обязанностей;
- за личное обеспечение сохранности переданных им для работы документов, материалов, проектов и иной документации, а также документов, поступающих в отдел или исходящих из отдела в порядке осуществления его задач и функций.

6.3. Работники финансового отдела независимо от занимаемой должности обязаны соблюдать законодательство о труде, требования должностных инструкций, правил служебного распорядка и этических норм поведения муниципального служащего, хранить конфиденциальную информацию, повышать свою квалификацию.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Финансовый отдел организует свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации муниципального образования «Чойский район».

7.2. Финансовый отдел имеет право направлять от своего имени информацию в органы государственной власти и органы местного самоуправления по своей инициативе и по их запросу.

Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Республики Алтай и муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования «Чойский район».

